



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 622-2012-0200-GM/MSI**

San Isidro,

11 JUN. 2012

**EL GERENTE MUNICIPAL**

**VISTOS:**

El Memorándum N° 582-2012-0800-GAF/MSI emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas y el Requerimiento de Bienes N° 0582-2012 de la Subgerencia de Obras Municipales;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 087-2012-0200-GM/MSI de fecha 16 de enero del 2012, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad de San Isidro para el año fiscal 2012, de conformidad con el artículo 8° de la Ley de Contrataciones del Estado y al artículo 6° de su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF;

Que, de conformidad con el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Plan Anual de Contrataciones considerará todas las contrataciones, con independencia del tipo de proceso de selección y/o régimen legal que las regule;

Que, de acuerdo con el artículo 9° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales: cuando se tenga que incluir o excluir procesos de selección o el valor referencial difiera en más de veinticinco por ciento (25%) del valor estimado y ello varíe el tipo de proceso de selección;

Que, mediante el Requerimiento de Bienes N° 0582-2012, la Subgerencia de Obras Municipales solicitó iniciar las acciones respectivas para la adquisición de "Materiales para Señales Verticales Reflectivas", el cual cuenta con la respectiva aprobación presupuestaria, según la Certificación de Crédito Presupuestario N° 01543-2012 de fecha 24 de mayo de 2012, emitida por la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto;

Que, de acuerdo al numeral 1) del artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Licitación Pública Directa se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, dentro de los márgenes que establecen las normas presupuestarias;

Que, el inciso b) del artículo 13° de la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2012, establece los montos para la determinación de los distintos procesos de selección, disponiendo que para el caso de contratación de bienes, procederá la realización de una Licitación Pública si el valor referencial es igual o superior a S/. 400,000.00;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha emitido opinión favorable, según el Informe N° 1042-2012-0400-GAJ/MSI;

Estando a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades conferidas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 083 de fecha 7 de enero de 2011;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad de San Isidro para el Ejercicio Fiscal 2012, disponiendo la inclusión del proceso de selección descrito en el Anexo N° 01 adjunto que forma parte integrante de la presente resolución.





Municipalidad  
de  
**San Isidro**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Disponer que la presente resolución y el anexo que forma parte integrante de la misma sean publicados en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE) del OSCE y en el portal institucional de la Municipalidad de San Isidro, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobada, y puestos a disposición de los interesados en la Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Remitir copia de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Subgerencia de Logística y Servicios Generales para su conocimiento y fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**

*Javier Baraybar*  
**JAVIER BARAYBAR O. DE LA FUENTE**  
Gerente Municipal



**Subgerencia de Logística y Servicios Generales**

Para:

- |                                |                          |                             |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Adquisiciones y Contrataciones | <input type="checkbox"/> | - Su Atención               |
| Almacén y Control Patrimonial  | <input type="checkbox"/> | - Informe                   |
| Servicios Generales            | <input type="checkbox"/> | - Tomar Conocimiento        |
|                                |                          | - Proceder a la Adquisición |
|                                |                          | - Revisión y Análisis       |
|                                |                          | - Preparar Respuesta        |
|                                |                          | - Trámite Correspondiente   |
|                                |                          | - Archivo                   |

Observación: .....

cc.

SLSG c/ antecedentes.

