



PROCESO CAS Nº 24 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS INSPECTORES TECNICOS EN SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - BASICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Inspectores técnicos en seguridad en edificaciones - Básica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Defensa Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

a.

Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | 1. Tres (03) años de experiencia general. 2. No menor a dos (02) años, como Inspector Técnico de Seguridad en Edificaciones. 3. No menor a dos (02) años, en Gobiernos Locales y/o Entidades Públicas. 4. Contar con Credencial y estar inscrito en el Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones mínimo de básica, administrada por el CENEPRED y/o INDECI, en cumplimiento del D.S Nº 058-2014-PCM, Tercera disposición complementaria transitoria. |
| Competencias | Planificación, Redacción, Autocontrol, Comprensión lectora, Orden, Iniciativa, Redacción, Dinamismo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | 1.- Curso de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones (CENEPRED) y /o Defensa Civil (INDECI). |

| | |
|--|---|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: | 1.- Conocimiento del Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, sus modificatorias y normas complementarias, aplicables a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. 2.- Conocimientos sobre Gestión del Riesgo de Desastres, (LEY N° 29664). 3.- Conocimiento de la "Ley N° 30230". 4.- Conocimientos de Ofimática - Básico |
|--|---|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básicas, de acuerdo a las normas y disposiciones que regula las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, a solicitud de los administrados y de oficio que programe la Municipalidad.
- 2.- Realizar visitas inopinadas en seguridad a establecimientos públicos y locales privados, en el distrito de San Isidro.
- 3.- Elaborar informes técnicos, como resultado de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones realizadas.
- 4.- Atender requerimientos en el ámbito de seguridad en Defensa Civil.
- 5.- Emitir opinión técnica y/o elaborar proyectos de respuesta de expedientes o documentos simples que se asignen.
- 6.- Apoyar en la capacitación a los vecinos, brigadas de defensa civil y comunidad del distrito, en temas relacionados con seguridad y evacuación.
- 7.- Participar, capacitar y ser miembro activo, en los operativos y simulacros que programe la Municipalidad u organismos externos, en prevención de desastres.
- 8.- Apoyar en la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, en caso de desastres
- 9.- Apoyar en la coordinación para la instalación, funcionamiento y operatividad del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COEL).
- 10.- Apoyar en las acciones con las diferentes instituciones en respuesta a emergencias y/o desastres, como el CGBVP, PNP, Serenazgo, etc.
- 11.- Apoyar en las acciones de ayuda humanitaria a la población del distrito, que resulte damnificada o afectada a consecuencia de fenómenos naturales y/o producidos por la acción del hombre.
- 12.- Dada la naturaleza del servicio a desarrollar, cuando se requiera, realizara inspecciones técnicas y otros, fuera del horario establecido.
- 13.- Otras actividades que se deriven del cumplimiento de sus funciones, que le sean asignadas por la Subgerencia de Defensa Civil.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Calle Augusto Tamayo N° 180 – piso 2 - San Isidro. |
| Duración del contrato | Inicio: A partir de la suscripción del contrato. Término: 31 de mayo de 2015 (Sujeto a Renovacion) |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | ----- |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|------------------------------------|
| | Aprobación de la Convocatoria | 30/01/2015 | Gerencia de Recursos Humanos |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (MTPE) | 10 días anteriores a la convocatoria | Gerencia de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS | Del 16/02/2015 al 20/02/2015 | Oficina de Comunicaciones e Imagen |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 04, San Isidro. En sobre Manila A-4 cerrado, indicando el Código del Servicio CAS al cual postula. | Del 16/02/2015 al 20/02/2015 Hora: De 08:30 a.m. a 16:00 p.m. | Gerencia de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 23/02/2015 | Gerencia de Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal institucional de la MSI. | 24/02/2015 | Oficina de Comunicaciones e Imagen |
| 5 | Entrevista Lugar: Calle Augusto Tamayo N° 180, piso 2 – San Isidro | 25/02/2015 | Area solicitante |
| 6 | Publicación de resultado final en el portal institucional de la MSI. | 26/02/2015 | Oficina de Comunicaciones e Imagen |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | Del 27/02/2015 al 05/03/2015 | Gerencia de Recursos Humanos |
| 8 | Registro del Contrato | Del 27/02/2015 al 05/03/2015 | Gerencia de Recursos Humanos |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | 31.25 | 50 |
| ENTREVISTA | 50% | 38.75 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 70 | 100 |

El puntaje aprobatorio será de 70.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

En el siguiente orden:

- a. Llenar y adjuntar las declaraciones juradas (Descargar archivos Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS)
- b. Curriculum Vitae
- b. Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente
- c. Ficha RUC (impresión del RUC-PAG. WEB. SUNAT)
- d. Sustento, correspondiente al perfil mínimo (copia simple)
 - Formación Profesional
 - Experiencia
 - Cursos y/o estudios especializados

3. Otra información que resulte conveniente:

El postulante seleccionado para la suscripción del contrato deberá presentar:

- a. Declaración Jurada sobre Deudores Alimentarios Morosos – Ley N° 28970.
Declaración Jurada de estar afiliado a una AFP o SNP, o en todo caso autorizar la correspondiente
- b. afiliación.
- c. Certificado Médico, Certificado Policial y Certificado de Antecedente Penal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en
- c. las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas