



PROCESO CAS N° 292 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Encargado de la Elaboración de Estudios Definitivos y Expedientes Técnicos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Proyectos / Gerencia de Desarrollo Distrital

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	a.- Siete (07) años de experiencia en el sector público y/o privado. b.- Cinco (05) años de experiencia profesional como arquitecto. c.- Dos (02) años de experiencia profesional en el sector público.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad, capacidad para el trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Arquitecto, colegiado y habilitado
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	a.- Conocimientos técnicos de office a nivel usuario. b.- Conocimientos técnicos de programa de presentación arquitectónica: AutoCAD, ArchiCAD u otros. c.- Conocimientos técnicos de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Realizar inspecciones técnicas, levantamientos de información y elaboración de informes respecto a la elaboración de los estudios definitivos o expedientes técnicos.



- 2.- Coordinar con las empresas concesionarias de servicios públicos por posibles afectaciones de su infraestructura.
- 3.- Elaborar las propuestas y/o proyectos arquitectónicos.
- 4.- Desarrollar y/o revisar los Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión Pública de acuerdo al contenido establecido en las normas vigentes.
- 5.- Efectuar inspecciones a los proyectos que se encuentran en ejecución de obra a fin de absolver las consultas técnicas requeridas.
- 6.- Participar en las reuniones de las Juntas Vecinales y/o vecinos respecto a los proyectos de Inversión Pública y brindar apoyo técnico en los Talleres de Presupuesto Participativo.
- 7.- Visitas a obra y absolución de consultas durante la ejecución de las obras.
- 8.- Otras actividades afines que se le encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Godofredo García N° 475 - San Isidro.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la suscripción del contrato. Término: 31 de Octubre de 2015. (Sujeto a Renovación)
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	*Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado. *No tener registro de antecedentes penales, policiales o judiciales. *No estar incurso o haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia. * No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso. *No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	02/07/2015	Gerencia de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (MTPE)	Del 03/07/2015 al 16/07/2015	Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS	Del 17/07/2015 al 23/07/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen



2	<p>Presentación de la hoja de vida documentada (*) en copia simple, en la siguiente dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro.</p> <p>En sobre Manila A-4 cerrado, indicando:</p> <p>– Código del Servicio CAS al cual postula.</p> <p>– Apellidos y Nombres.</p> <p>Los postulantes solo se podrán presentar a la vez en un proceso de Convocatoria CAS que se encuentre en curso, de lo contrario serán excluidos.</p> <p>(*) Los currículos presentados para los procesos de Convocatorias CAS no serán devueltos a los postulantes por formar parte del proceso de Selección.</p>	<p>Del 17/07/2015 al 23/07/2015</p> <p>Hora: De 08:30 a.m. a 16:00 p.m.</p>	<p>Gerencia de Recursos Humanos</p>
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	24/07/2015	Gerencia de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal institucional de la MSI.	27/07/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
5	Entrevista Lugar: Calle Godofredo García N° 475 - San Isidro.	30/07/2015	Área solicitante
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la MSI.	30/07/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 31/07/2015 al 06/08/2015	Gerencia de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Del 31/07/2015 al 06/08/2015	Gerencia de Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	50	50
ENTREVISTA	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

En el siguiente orden:

- Llenar y adjuntar las declaraciones juradas (Descargar archivos Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS)
- Curriculum Vitae
- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente
- Ficha RUC (impresión del RUC-PAG. WEB. SUNAT)
- Sustento, correspondiente al perfil mínimo (copia simple)
 - Formación Profesional
 - Experiencia
 - Cursos y/o estudios especializados

3. Otra información que resulte conveniente:

El postulante seleccionado para la suscripción del contrato deberá presentar:

- a. Declaración Jurada sobre Deudores Alimentarios Morosos – Ley N° 28970.
- b. Declaración Jurada de estar afiliado a una AFP o SNP, o en todo caso autorizar la correspondiente afiliación.
- c. Certificado Médico, Certificado Policial y Certificado de Antecedente Penal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en
- c. las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DE LAS BONIFICACIONES

- 1.- Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.
- 2.- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje obtenido, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 - Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.

