



PROCESO CAS N° 387 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS ENCARGADOS DE DISEÑO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y MOVILIDAD URBANA

COMUNICADO

Se hace de conocimiento a los interesados y público en general en relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de dos Encargados de Diseño de Espacios Públicos y Movilidad Urbana , que a fin de contar con mayor cantidad de postulantes se modifica el cronograma , según el siguiente detalle:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS	Del 28/09/2015 al 01/10/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
2	Presentación de la hoja de vida documentada (*) en copia simple, en la siguiente dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro. En sobre Manila A-4 cerrado, indicando: – Código del Servicio CAS al cual postula. – Apellidos y Nombres. Los postulantes solo se podrán presentar a la vez en un proceso de Convocatoria CAS que se encuentre en curso, de lo contrario serán excluidos. (*) Los currículos presentados para los procesos de Convocatorias CAS no serán devueltos a los postulantes por formar parte del proceso de Selección.	Del 28/09/2015 al 01/10/2015 Hora: De 08:30 a.m. a 16:00 p.m.	Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 02/10/2015 al 05/10/2015	Gerencia de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal institucional de la MSI.	06/10/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
5	Entrevista Lugar: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro.	07/10/2015	Área Usuaría y Gerencia de Recursos Humanos
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la MSI.	07/10/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 12/10/2015 al 16/10/2015	Gerencia de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Del 12/10/2015 al 16/10/2015	Gerencia de Recursos Humanos

