

PROCESO CAS N° 84 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INSPECTOR TÉCNICO EN SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - BÁSICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) un Inspector técnico en seguridad en edificaciones - Básica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Defensa Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

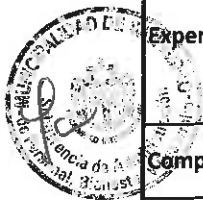
Gerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia general. - No menor a dos (02) años, como Inspector Técnico de Seguridad en Edificaciones. - No menor a dos (02) años, en Gobiernos Locales y/o Entidades Públicas.
Competencias	Planificación, Redacción, Autocontrol, Comprensión lectora, Orden, Iniciativa, Redacción, Dinamismo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones (CENEPRED) y/o Defensa Civil (INDECI) - Contar con Credencial y estar inscrito en el Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones mínimo de básica, administrada por el CENEPRED y/o INDECI, en cumplimiento del D.S N° 058-2014-PCM, Tercera disposición complementaria transitoria.



Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, sus modificatorias y normas complementarias, aplicables a las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. - Conocimientos sobre Gestión del Riesgo de Desastres, (LEY N° 29664). - Conocimiento de la "Ley N° 30230". - Conocimientos de Ofimática - Básico
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) Básicas, de acuerdo a las normas y disposiciones que regula las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, a solicitud de los administrados y de oficio que programe la Municipalidad.
- 2.- Realizar visitas inopinadas en seguridad a establecimientos públicos y locales privados, en el distrito de San Isidro.
- 3.- Elaborar informes técnicos, como resultado de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones realizadas.
- 4.- Atender requerimientos en el ámbito de seguridad en Defensa Civil.
- 5.- Emitir opinión técnica y/o elaborar proyectos de respuesta de expedientes o documentos simples que se asignen.
- 6.- Apoyar en la capacitación a los vecinos, brigadas de defensa civil y comunidad del distrito, en temas relacionados con seguridad y evacuación.
- 7.- Participar, capacitar y ser miembro activo, en los operativos y simulacros que programe la Municipalidad u organismos externos, en prevención de desastres.
- 8.- Apoyar en la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, en caso de desastres.
- 9.- Apoyar en la coordinación para la instalación, funcionamiento y operatividad del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COEL).
- 10.- Apoyar en las acciones con las diferentes instituciones en respuesta a emergencias y/o desastres, como el CGBVP, PNP, Serenazgo, etc.
- 11.- Apoyar en las acciones de ayuda humanitaria a la población del distrito, que resulte damnificada o afectada a consecuencia de fenómenos naturales y/o producidos por la acción del hombre.
- 12.- Dada la naturaleza del servicio a desarrollar, cuando se requiera, realizara inspecciones técnicas y otros, fuera del horario establecido.
- 13.- Otras actividades que se deriven del cumplimiento de sus funciones, que le sean asignadas por la Subgerencia de Defensa Civil.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Augusto Tamayo N° 180 - piso 2 - San Isidro.
Duración del contrato	Inicio: A partir de la suscripción del contrato. Término: 30 de junio de 2015. (Sujeto a Renovacion)
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato	<p>*Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</p> <p>*No tener registro de antecedentes penales, policiales o judiciales.</p> <p>*No estar incurso o haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.</p> <p>* No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.</p> <p>*No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control, con resolución firme.</p>
--	---

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	06/03/2015	Gerencia de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (MTPE)	Del 09/03/2015 al 20/03/2015	Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS	Del 23/03/2015 al 27/03/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro. En sobre Manila A-4 cerrado, indicando el Código del Servicio CAS al cual postula.	Del 23/03/2015 al 27/03/2015 Hora: De 08:30 a 16:00 p.m.	Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 30/03/2015 al 01/04/2015	Gerencia de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal institucional de la MSI.	06/04/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
	Entrevista Lugar: Calle Augusto Tamayo N° 180 - piso 2 - San Isidro.	07/04/2015	Area solicitante
	Publicación de resultado final en el portal institucional de la MSI.	08/04/2015	Oficina de Comunicaciones e Imagen
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 09/04/2015 al 15/04/2015	Gerencia de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Del 09/04/2015 al 15/04/2015	Gerencia de Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	50	50
ENTREVISTA	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

En el siguiente orden:

- Llenar y adjuntar las declaraciones juradas (Descargar archivos Portal Institucional www.msi.gob.pe - Convocatorias CAS)
- Curriculum Vitae
- Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente
- Ficha RUC (Impresión del RUC-PAG. WEB. SUNAT)
- Sustento, correspondiente al perfil mínimo (copia simple)
 - Formación Profesional
 - Experiencia
 - Cursos y/o estudios especializados

3. Otra información que resulte conveniente:

El postulante seleccionado para la suscripción del contrato deberá presentar:

- Declaración Jurada sobre Deudores Alimentarios Morosos – Ley Nº 28970.
- Declaración Jurada de estar afiliado a una AFP o SNP, o en todo caso autorizar la correspondiente afiliación.
- Certificado Médico, Certificado Policial y Certificado de Antecedente Penal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

IX. DE LAS BONIFICACIONES

- Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.
- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje obtenido, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 - Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.

